

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом Директора ООО МКК «Нонче»  
№ 3/ОД от 16 августа 2021 года



**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ «НОНЧЕ»**

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ**

2021г.

Настоящий документ разработан Обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «НОНЧЕ» ОГРН 1207400032971 зарегистрированной в реестре микрофинансовых организаций 08.07.2021 года за номером 2103475009705, (далее именуемой — Общество) в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 02.07.2010 №151 «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федерального закона от 21.12.2013 №353 «О потребительском кредите (займе)», Базового Стандарта защиты прав, интересов физических и юридических лиц – получателей финансовых услуг, Базового стандарта совершения микрофинансовой организацией операций на финансовом рынке и является Правилами предоставления микрозаймов Общества (далее – именуемые «Правила»). Настоящие Правила являются принимаемым в одностороннем порядке Обществом документом, регламентирующим порядок оказания финансовых услуг Обществом, а именно предоставление микрозаймов.

### 1. Термины, используемые в Правилах:

**Договор микрозайма** — договор денежного потребительского займа, заключаемый Обществом в качестве кредитора в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2013 «О потребительском кредите (займе)» № 353-ФЗ, сумма которого не превышает один миллион рублей.

**Заемщик (получатель финансовой услуги)** — физическое лицо, обратившееся к кредитору с намерением получить, получающее или получившее потребительский микрозайм и отвечающие предъявляемым Обществом требованиям.

**Заявление о предоставлении потребительского микрозайма (заявка)** – выраженное в письменной форме, в том числе в виде подписанного аналогом собственноручной подписи электронного документа, волеизъявление заемщика на заключение договора микрозайма, оформленное по предоставленному Обществом заемщику шаблону и содержащие необходимые в соответствии с действующим законодательством сведения о заемщике и согласия, а также информацию о желаемых сроке, сумме и иных условия договора микрозайма. Термины «заявление о предоставлении потребительского микрозайма», «заявление-анкета» и «заявка» используются в настоящих Правилах в качестве равнозначных.

**Кредитор** – Общество.

**Микрозаем** — заем, предоставляемый займодавцем заемщику на условиях, предусмотренных договором потребительского микрозайма, в сумме, не превышающей один миллион рублей с условием использования денежных средств на определенные цели или без такого условия.

**Офис Общества** – место нахождения юридического лица, обособленное подразделение Общества, а равно иное место, где Общество принимает заявления о предоставлении потребительского займа (заявки) и осуществляет выдачу (перечисление) суммы микрозайма.

**Официальный сайт Общества** — совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, (доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть «Интернет»)) по доменному имени <http://onemkk.ru>.

**Специалист по работе с клиентами Общества (Уполномоченный сотрудник)** – работник Общества, в должностные обязанности которого входит осуществление консультирования клиентов Общества по вопросам микрофинансовой деятельности Общества, заключение и исполнение договора микрозайма.

Иные термины и понятия используются в настоящих Правилах в значении, указанном в Федеральном законе от 21.12.2013 N 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)»,



Федеральном законе от 02.07.2010 N 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и иных нормативно-правовых актах гражданского законодательства.

## **2. Условия выдачи микрозаймов**

2.1. Условиями совершения микрофинансовой организацией операций по выдаче микрозаймов являются:

2.1.1. наличие внутренних документов, регламентирующих порядок выдачи микрозаймов (настоящие Правила), соответствие Заемщика и его документов требованиям, установленным настоящим Правилами.

2.1.2. наличие заявки/анкеты Заемщика на предоставление микрозайма;

2.1.3. проведение оценки платежеспособности клиента в соответствии с положениями настоящих Правил;

2.1.4. отсутствие оснований для отказа в принятии заявления или заключения договора микрозайма, предусмотренных внутренними документами Общества и законодательством Российской Федерации.

2.2. Проценты за пользование денежными средствами, выданными Заемщику на основании договора микрозайма, начисляются со дня, следующего за днем выдачи микрозайма и по день возврата займа включительно (за исключением случаев погашения микрозайма в день его выдачи).

2.3. Общество обеспечивает хранение внутренних документов, содержащих условия выдачи микрозаймов, не менее 3 (трех) лет с момента исполнения обязательств, либо со дня уступки прав требования по договорам микрозайма, заключенным в соответствии с указанными внутренними документами.

## **3. Общий порядок выдачи микрозаймов**

3.1. Общество устанавливает следующий порядок выдачи микрозаймов:

3.1.1. предоставление Заемщику информации об условиях выдачи микрозайма, а также иной необходимой Заемщику информации;

3.1.2. прием и рассмотрение заявления на получение микрозайма поданного способом, установленным в настоящих Правилах;

3.1.3. оценка платежеспособности Заемщика;

3.1.4. принятие решения о выдаче микрозайма;

3.1.5. информирование Заемщика о принятом решении;

3.1.6. заключение договора микрозайма с Заемщиком;

3.1.7. выдача денежных средств Заемщику по договору микрозайма.

4. Порядок приема заявления о предоставлении потребительского микрозайма, порядок предоставления Заемщику информации об условиях выдачи микрозайма, а также иной необходимой Заемщику информации

4.1. Проведение операций по выдаче микрозаймов, а также консультирование заемщиков об условиях предоставления, использования и возврата потребительских займов осуществляется работниками Общества.

4.2. Заемщик для подачи заявления о предоставлении потребительского микрозайма, заключения договора микрозайма, а также получения о микрофинансовой организации и ее микрофинансовой деятельности информации в пределах, установленных действующим законодательством, обращается в любой Офис Общества. Также заемщик вправе подать

заявление о предоставлении потребительского микрозайма с помощью формы, размещенной на официальном сайте Общества.

4.3. До подачи Заявления о предоставлении потребительского микрозайма заемщику следует убедиться, что он отвечает следующим требованиям, предъявляемым Обществом к заемщикам:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- наличие постоянной или временной регистрации;
- отсутствие задолженности (неисполненных обязательств) перед Обществом по ранее принятым на себя заемщиком обязательствам;
- достижение возраста 21 год;
- наличие у лица (заемщика) полной дееспособности (т.е. отсутствие решения суда о признании лица недееспособным или ограниченно дееспособным);
- наличия источников дохода в размере, достаточном для исполнения обязательств по договору микрозайма;
- отсутствие в момент подписания заявления о предоставлении потребительского микрозайма и договора у заемщика состояния, когда он не способен понимать значение своих действий или руководить ими.

в отношении клиента (заемщика) не начата процедура банкротства, клиент (заемщик) не признан банкротом в порядке действующего законодательства.

4.4. Для получения микрозайма заемщик обязан представить следующие документы и информацию:

- Заявление-анкету на предоставление микрозайма. Заявление-анкета заполняется собственноручно Заемщиком или работником Общества со слов Заемщика, в том числе с использованием программного обеспечения, и подписывается Заемщиком в присутствии работника Общества. Исправления, допущенные по тексту Заявления-анкеты на предоставление микрозайма, должны быть заверены подписью Заемщика. Заемщик, подписывая Заявление-анкету на предоставление микрозайма, подтверждает, что все сведения, которые указаны в Заявлении-анкете на предоставление микрозайма, являются полными, точными, достоверными, относятся к Заемщику и соответствуют требованиям настоящих Правил. При подаче Заявления-анкеты на предоставление микрозайма и в последующем может быть произведено фотографирование лица Заемщика.
- паспорта гражданина РФ или документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства (паспорта иностранного гражданина, миграционной карты или отрывного талона бланка уведомления с отметками территориального органа ФМС РФ или почтового отделения);
- свидетельства о постановке на налоговый учет (при наличии);
- свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- свидетельства о регистрации по месту пребывания (при наличии).

Когда условиями соответствующей программы предоставления займов требуется наличие у лица, желающего получить микрозаем в Обществе, дополнительных документов (например, пенсионного удостоверения, справки из Пенсионного фонда РФ о размере пенсии, сберегательной книжки, справки 2-НДФЛ с места работы, водительского удостоверения), уполномоченному лицу также предъявляются оригиналы таких документов.

4.5. При обращении заемщика в Общество уполномоченный работник Общества разъясняет заемщику условия и порядок предоставления (выдачи) микрозайма, знакомит с перечнем документов, необходимых для получения микрозайма, доводит до заемщика информацию о статусе Общества как микрофинансовой организации, информация о которой включена в государственный реестр микрофинансовых организаций, объясняет условия предоставления,



использования и возврата микрозайма, а также содержание Общих условий потребительского займа, информации о компании и финансовых услугах, содержание Базового Стандарта защиты прав, интересов физических и юридических лиц – получателей финансовых услуг. Заемщик вправе задать в устной форме вопросы о микрофинансовой деятельности Общества и о содержании принимаемых им обязательств по договору микрозайма. Работник Общества обязательно уведомляет лицо, желающие получить микрозайм в сумме (с лимитом кредитования) 100 000 рублей и более или в эквивалентной сумме в иностранной валюте, что, если в течение одного года общий размер платежей по всем имеющимся у лица желающего получить микрозайм на дату обращения в Общество о предоставлении микрозайма обязательствам по кредитным договорам, договорам займа, включая платежи по предоставляемому микрозайму, будет превышать пятьдесят процентов годового дохода лица желающего получить микрозайм, для лица желающего получить микрозайм существует риск неисполнения им обязательств по договору микрозайма и применения к нему штрафных санкций.

4.6. В заявлении о предоставлении микрозайма лицо, желающее получить микрозайм в Обществе, обязательно указывает цели получения микрозайма, предполагаемые направления расходования суммы займа, а также источники доходов, за счет которых предполагается исполнение обязательств по договору займа. В случае обращения в Общество лица, желающего получить целевой микрозайм, такое лицо обязано в период действия договора займа обеспечить Обществу возможность осуществления контроля за целевым использованием микрозайма.

4.7. Подавая заявление о предоставлении микрозайма, лицо, желающее получить микрозайм в Обществе, дает согласие Обществу на проверку сведений, указанных в заявлении, обработку его персональных данных и запрос информации о его кредитной истории в бюро кредитных историй.

4.8. Заявление о предоставлении потребительского микрозайма считается поданным заемщиком и принятым Обществом с момента получения уполномоченным работником Общества полностью и корректного заполненного заявления-анкеты, подписанного заемщиком, и предоставления необходимых документов, а также сообщения заемщику уполномоченным работником Общества присвоенного номера заявки. Во всех иных случаях заявление о предоставлении потребительского микрозайма не считается поданным и не порождает юридически значимых последствий для Общества.

4.9. Без подписания заявления о предоставлении потребительского микрозайма и/или без предоставления необходимых документов и информации Общество вправе на основании обращения заемщика сообщить ему предварительную информацию об оценке его кредитоспособности и возможности заключения с ним договора микрозайма.

## 5. Порядок рассмотрения заявки на предоставление микрозайма

5.1. Рассмотрение заявления о предоставлении микрозайма осуществляется в отсутствие лица, желающего получить заем в Обществе. В связи с этим такое лицо вправе просить предоставления ему копии заявления о предоставлении микрозайма с отметкой уполномоченного лица о принятии.

5.2. Время принятия решения о заключении договора микрозайма от момента предоставления полного пакета документов и информации, требуемых в соответствии с условиями настоящих Правил, до принятия решения, составляет 30 (Тридцать) минут. Данный срок может быть увеличен до двух суток по решению уполномоченного работника Общества при технической

и иной необходимости. Решение о заключении договора микрозайма принимается, как правило, в присутствии заемщика.

## 6. Оценка платежеспособности Заемщика

6.1. После принятия заявления о предоставлении потребительского микрозайма и до принятия решения о выдаче микрозайма, Уполномоченный работник Общества производит проверку документов и информации, указанных в предоставленных заемщиком документах и заявлении о предоставлении потребительского микрозайма, а также определяет его платежеспособность и производит иные действия, определенные действующим законодательством.

6.2. Оценка платежеспособности Заемщика осуществляется Обществом путем проведения анализа представленных документов, сведений, сообщенных Заемщиком, а также информации из иных источников, таких, как:

— бюро кредитных историй (при первом обращении Заемщика в Общество).

6.3. Критерием оценки платежеспособности Заемщика является:

— наличие постоянного дохода/получение пенсии;

— отсутствие у Заемщика просрочек по кредитным обязательствам свыше 120 дней на день первого обращения Заемщика в Общество с заявлением о предоставлении микрозайма.

6.4. Помимо оценки платежеспособности по указанным критериям, уполномоченный работник Общества производит визуальный осмотр паспорта Заемщика (проверка целостности всех страниц — отсутствие поврежденных страниц, отсутствие следов исправлений, переклеенных страниц, в том числе страницы с фотографией) и проверку подлинности паспорта с помощью специальных технических средств при их наличии в офисе Общества.

6.5. Методом проверки информации о доходах и обязательствах Заемщика является:

— получение сведений об обязательствах Заемщика из Бюро кредитных историй;

— информация о доходах Заемщика подтверждается путем проставления Заемщиком подписи на заявлении/анкете, в которой отражается сообщенная сумма дохода.

6.6. Результаты проведения оценки платежеспособности Заемщика фиксируются в отчете о платежеспособности Заемщика.

6.7. Общество обеспечивает хранение результатов проведения оценки платежеспособности Заемщика в течение 1 (одного) года с момента выполнения всех обязательств, либо уступки права требования по заключенным с соответствующим Заемщиком договорам микрозайма.

6.8. После проведения оценки платежеспособности, в случае, если Заемщик платежеспособен, Общество рассчитывает кредитный рейтинг Заемщика в соответствии со внутренними документами Общества.

7. Принятие решения о выдаче микрозайма, информирование Заемщика о принятом решении

7.1. По результатам рассмотрения заявления о предоставлении потребительского микрозайма (на основании предоставленной Заемщиком информации и проведенной оценки платежеспособности), Обществом принимается одно из следующих решений:

7.1.1. о заключении договора микрозайма и предоставлении суммы микрозайма на условиях, указанных в заявлении заемщика о предоставлении потребительского микрозайма;

7.1.2. о заключении договора микрозайма и предоставлении части суммы микрозайма, указанной в заявлении о предоставлении потребительского микрозайма заемщика;

7.1.3. об отказе в заключении договора микрозайма.

7.2. О принятом решении уполномоченный работник сообщает заявителю в устной форме лично или посредством телефонного звонка.



и иной необходимости. Решение о заключении договора микрозайма принимается, как правило, в присутствии заемщика.

## 6. Оценка платежеспособности Заемщика

6.1. После принятия заявления о предоставлении потребительского микрозайма и до принятия решения о выдаче микрозайма, Уполномоченный работник Общества производит проверку документов и информации, указанных в предоставленных заемщиком документах и заявлении о предоставлении потребительского микрозайма, а также определяет его платежеспособность и производит иные действия, определенные действующим законодательством.

6.2. Оценка платежеспособности Заемщика осуществляется Обществом путем проведения анализа представленных документов, сведений, сообщенных Заемщиком, а также информации из иных источников, таких, как:

— бюро кредитных историй (при первом обращении Заемщика в Общество).

6.3. Критерием оценки платежеспособности Заемщика является:

— наличие постоянного дохода/получение пенсии;

— отсутствие у Заемщика просрочек по кредитным обязательствам свыше 120 дней на день первого обращения Заемщика в Общество с заявлением о предоставлении микрозайма.

6.4. Помимо оценки платежеспособности по указанным критериям, уполномоченный работник Общества производит визуальный осмотр паспорта Заемщика (проверка целостности всех страниц — отсутствие поврежденных страниц, отсутствие следов исправлений, переклеенных страниц, в том числе страницы с фотографией) и проверку подлинности паспорта с помощью специальных технических средств при их наличии в офисе Общества.

6.5. Методом проверки информации о доходах и обязательствах Заемщика является:

— получение сведений об обязательствах Заемщика из Бюро кредитных историй;

— информация о доходах Заемщика подтверждается путем проставления Заемщиком подписи на заявлении/анкете, в которой отражается сообщенная сумма дохода.

6.6. Результаты проведения оценки платежеспособности Заемщика фиксируются в отчете о платежеспособности Заемщика.

6.7. Общество обеспечивает хранение результатов проведения оценки платежеспособности Заемщика в течение 1 (одного) года с момента выполнения всех обязательств, либо уступки права требования по заключенным с соответствующим Заемщиком договорам микрозайма.

6.8. После проведения оценки платежеспособности, в случае, если Заемщик платежеспособен, Общество рассчитывает кредитный рейтинг Заемщика в соответствии со внутренними документами Общества.

7. Принятие решения о выдаче микрозайма, информирование Заемщика о принятом решении

7.1. По результатам рассмотрения заявления о предоставлении потребительского микрозайма (на основании предоставленной Заемщиком информации и проведенной оценки платежеспособности), Обществом принимается одно из следующих решений:

7.1.1. о заключении договора микрозайма и предоставлении суммы микрозайма на условиях, указанных в заявлении заемщика о предоставлении потребительского микрозайма;

7.1.2. о заключении договора микрозайма и предоставлении части суммы микрозайма, указанной в заявлении о предоставлении потребительского микрозайма заемщика;

7.1.3. об отказе в заключении договора микрозайма.

7.2. О принятом решении уполномоченный работник сообщает заявителю в устной форме лично или посредством телефонного звонка.

7.3. Общество принимает решение о частичном удовлетворении заявления о предоставлении микрозайма, что означает возможность предоставления микрозайма на часть запрошенной заемщиком суммы, если предоставленная им заемщиком информация позволяет оценить его платежеспособность только для предоставления микрозайма меньшей суммы и /или на меньший срок.

7.4. Общество вправе отказать в предоставлении займа. В качестве оснований отказа в предоставлении микрозайма могут выступать:

- предоставление неполного комплекта документов, в том числе непредставление дополнительных документов, предусмотренных условиями программ предоставления займов;
- запрет на снятие уполномоченным лицом копий с предъявленных оригиналов документов, необходимых для рассмотрения заявления о предоставлении займа;
- представление вместо оригиналов копий документов;
- отказ от дачи согласия Обществу на обработку персональных данных, на получение информации о кредитной истории, на проверку информации, содержащейся в заявлении о предоставлении займа;
- несоответствие представленных документов и информации друг другу, требованиям действующего законодательства РФ, действительности;
- наличие у лица, желающего получить микрозаем, действующего договора займа в Обществе;
- обращение за получением микрозайма в целях погашения задолженности по иным договорам займа/кредитным договорам, заключенным с Обществом или третьими лицами;
- наличие у Общества сомнений в платежеспособности лица, подавшего заявление о предоставлении микрозайма;
- наличие у лица, желающего получить заем в Обществе, просроченных и/или неисполненных обязательств перед третьими лицами;
- наличие у Общества иных оснований полагать, что сумма займа не будет возвращена в срок;
- отказ лица, желающего получить микрозаем, от подписания заявления о предоставлении согласий и поручений.

7.5. Заемщик вправе потребовать сообщения о принятом решении в письменной форме в течение двух дней с момента принятия Обществом одного из решений, указанного в п.7.1., путем личной подачи собственноручно поданного и подписанного в свободной форме заявления в Офисе Общества о необходимости предоставления заемщику письменного решения по итогам рассмотрения заявления.

7.6. В случае принятия Обществом решения, указанного п.7.1.3 настоящих Правил, заемщик исключительно после получения решения по заявлению, оформленного в письменной форме, указанного п.7.5 настоящих Правил, в течение двух рабочих дней вправе потребовать предоставления мотивировки принятия решения, указанного в п. 7.1.3 настоящих Правил, путем личной подачи собственноручно подписанного заявления в свободной форме, содержащего данное требование. Общество в течение трех рабочих дней готовит в письменной форме документ-ответ, содержащий причины принятия решения, указанного п.7.5 настоящих Правил. По истечении трех дней с момента подачи указанного заявления и в течение пяти рабочих дней заемщик вправе забрать документ-ответ. Несоблюдение срока и процедур, необходимых для получения заявления-ответа, означает отказ заемщика от получения заявления-ответа.

7.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации Общество направляет сведения о заемщике, результатах рассмотрения заявления о предоставлении микрозайма, а в случае заключения договора и предоставлении микрозайма — о предоставленном микрозайме в хотя бы одно Бюро кредитных историй. Общество также вправе осуществлять обработку



данных заемщика в пределах и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обеспечивая соблюдение в отношении них режима конфиденциальности.

#### 8. Порядок заключения договора микрозайма и предоставления графика платежей, выдача денежных средств Заемщику по договору микрозайма

8.1. Если Общество принимает решение о предоставлении микрозайма, уполномоченный работник Общества формирует и распечатывает индивидуальные условия договора потребительского займа, на которых Общество готово предоставить заемщику микрозаем. Заемщик вправе заключить договор микрозайма сразу после получения индивидуальных условий договора потребительского микрозайма. Общество предоставляет Заемщику возможность ознакомиться с договором микрозайма и иными документами, связанными с его оформлением, до его заключения.

8.2. Договор микрозайма состоит из Общих и Индивидуальных условий микрозайма, прилагаемому к ним Графика платежей. Заемщик вправе потребовать бесплатного предоставления Общих условий договора потребительского микрозайма, Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительских микрозаймов, настоящих Правил и иных документов, связанных с оформлением микрозайма.

8.3. В случае, указанном в п.8.2. настоящих Правил, Проект индивидуальных условий договора потребительского займа распечатывается в 2-х экземплярах. Один выдается заемщику, а на втором заемщик проставляет дату его получения и ставит свою подпись в получении. Второй экземпляр остается у Общества.

8.4. Если в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия Обществом решения о заключении договора займа Общества с заемщиком заемщик обращается в Общество с желанием заключить договор потребительского займа на индивидуальных условиях, полученных им в Офисе Общества, уполномоченный работник Общества проводит идентификацию заемщика и осуществляет оформление договора микрозайма. Оформление договора займа при отсутствии у заемщика оригинала документа, удостоверяющего личность, невозможно.

8.5. Если заемщик осуществляет подписание индивидуальных условий договора потребительского займа не в день их получения и/или если заемщик покинул Офис Общества после оформления заявления о предоставлении микрозайма, уполномоченный работник осуществляет повторную проверку документа, удостоверяющего личность заемщика. При этом Общество отказывает в заключении договора микрозайма, если документ, удостоверяющий личность заемщика, отсутствует или является недействительным, а также если к моменту подписания индивидуальных условий Общество получило данные об обстоятельствах, препятствующих заключению договора микрозайма в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Если заемщик не обращается в Общество в течение 5-ти рабочих дней с момента принятия Обществом решения о заключении договора займа с заемщиком для оформления договора микрозайма на предложенных ему индивидуальных условиях либо в течение этого срока обращается в Общество с желанием заключить договор микрозайма на иных условиях, заемщик признается отказавшимся от заключения договора микрозайма на предлагаемых условиях.

8.7. Если заемщик обращается в Общество по истечении 5 (пяти) рабочих дней для оформления договора микрозайма на полученных им индивидуальных условиях либо обращается с желанием получить микрозаем на иных условиях независимо от срока такого обращения, уполномоченный работник Общества принимает новое заявление о

предоставлении микрозайма и осуществляет все проверочные и консультационные процедуры, необходимые для принятия Обществом решения о предоставлении микрозайма, в порядке, предусмотренном в п. 3 настоящих Правил.

8.8. Если заемщик согласен на получение микрозайма на предложенных Обществом индивидуальных условиях и срок (5 рабочих дней с даты получения заемщиком индивидуальных условий) не истек, Уполномоченный работник Общества распечатывает индивидуальные условия договора потребительского займа с указанием полной стоимости займа на первой странице договора в 3-х экземплярах. Заемщик первым подписывает все три экземпляра. После этого Уполномоченный работник Общества подписывает индивидуальные условия договора потребительского займа и скрепляет печатью. Договор микрозайма должен быть окончательно оформлен (подписан и скреплен печатью) не позднее пятнадцати минут после его подписания заемщиком.

8.9. После подписания индивидуальных условий договора потребительского микрозайма производится единовременная выдача в полном объеме суммы микрозайма в соответствии с условиями подписанного договора микрозайма наличными денежными средствами либо перечисление денежных средств на лицевой счет заемщика, если данный способ был предусмотрен индивидуальными условиями договора потребительского микрозайма. Микрозаем может быть предоставлен только в том офисе Общества, где был подписан договор микрозайма

8.10. Договор микрозайма считается заключенным с момента выдачи или перечисления на счет заемщика суммы микрозайма.

8.11. При заключении договора микрозайма Общество предоставляет заемщику график платежей, включающий в себя информацию о суммах и датах платежей заемщика по договору потребительского займа с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга по потребительскому займу, и сумм, направляемых на погашение процентов, а также общей суммы выплат заемщика в течение срока действия договора потребительского займа, определенной исходя из условий договора потребительского займа, действующих на дату заключения договора потребительского займа.

#### Заключительные положения

9.1. Настоящие правила разработаны и утверждены Обществом в одностороннем порядке и регламентируют порядок и условия предоставления микрозаймов Обществом. Правила не являются частью договора микрозайма, не содержат условия, определяющие права и обязанности сторон по договору микрозайма.

9.2. В случае установления в правилах предоставления микрозаймов условий, противоречащих условиям договора микрозайма, заключенного с заемщиком, применяются положения договора микрозайма.

9.3. Настоящие правила действуют с момента их утверждения уполномоченным органом Общества, если в решении об их утверждении не указан иной срок, до момента одного из следующих событий, наступивших раньше: утверждение новой редакции правил, прекращение деятельности Общества, исключение общества из государственного реестра микрофинансовых организаций.

9.4. Факт подачи заемщиком заявления о предоставлении микрозайма Обществу означает, что заемщик ознакомлен и согласен с порядком и условиями предоставления микрозаймов Обществом, регламентированными настоящими Правилами.



9.5. Общество извещает заемщика об уступке права требования способом, указанным в договоре микрозайма, в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня уступки права требования.

9.6. Копия настоящих Правил размещена Обществом в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, а именно во всех офисах Общества, а также и в сети Интернет на официальном сайте Общества.

9.7. Во всем, не определенным настоящими Правилами, Общество руководствуется положениями действующего законодательства и документами, принятыми во исполнение Федерального закона от 21.12.2013г. № 353 «О потребительском кредите (займе).